

PADRONI DEL PROPRIO TEMPO

Erika Leonardi



La collana: Il Sole 24ORE & Giunti

Il successo nella vita personale e professionale è frutto di un atteggiamento positivo e attento rispetto al tempo: tutti vorremmo averne di più e ci sembra che quello che abbiamo a disposizione non basti mai. Spesso l'essere incalzati da ritardi è colpa nostra. Un buon uso del tempo dipende anche dal nostro atteggiamento.

- Solo il 20% del nostro tempo è realmente produttivo. Come farlo fruttare al meglio?
- Chi deve fare che cosa? Come far sì che le riunioni non si traducano in una perdita di tempo per tutti? Quanto costa il tempo usato male?
- Nel 50% dei casi, il ritardo è stato superiore a quello ritenuto accettabile? La registrazione dei dati può essere uno stimolo al miglioramento.

Contenuti

Il tempo è una risorsa finita: quello sprecato è irrimediabilmente perso! Va gestito con oculatazza in modo da sfruttarlo al meglio. E lo si può fare in quattro mosse:

1. Pianifica le attività

Ci vuole un metodo per gestire il tempo, se non si vuole essere vittime delle ore che scorrono inesorabilmente, con tutte le conseguenze negative che ne derivano: risultati compromessi e stress. Avere obiettivi chiari è il primo passo, per poi definire le attività.

2. Usa il tempo

È indispensabile rimanere fedeli il più possibile a quanto pianificato. Più facile se lavoriamo da soli, ma possibile anche quando collaboriamo con i colleghi, curando le relazioni.

3. Controlla come hai lavorato

Se abbiamo rispettato gli obiettivi che ci eravamo posti, possiamo elogiarci. Se non ci siamo riusciti, dobbiamo avere il coraggio di vedere gli errori e i tempi persi, e poi risalire alle cause.

4. Decidi dove migliorare

Correggere è indispensabile. Migliorare è facoltativo. Ma possiamo fare molto per accorciare ulteriormente i tempi, ridurre il disordine, evitare le attese. Quando riusciamo ad usare bene il nostro tempo, lavoriamo meglio e siamo anche felici!

L'AUTORE www.erikaleonardi.it



Erika Leonardi esperta di gestione dei servizi, svolge attività di consulenza e di formazione in organizzazioni private e pubbliche. Ha pubblicato con IlSole24Ore *Gestione del servizio*, *Azienda in Jazz 2* ediz. (2008) *Capire la qualità 2* ediz. (2007), *Servire Successo* (2003), *ISO 9000 Sistema Qualità e Certificazione* (1998), *Servizi di Qualità* (1997), *Un Mondo di Qualità* (1995). Con Sperling & Kupfer: *Ricostruire e vivere il processo per la qualità in azienda* (2006). Con UNI: *Un mondo di qualità... che cambia* (2006).